

Produktives Schreiben - Was musst du beachten?	
Textform Einen sachlichen Brief schreiben	<p>Formales Briefkopf, Adressat, Bezug, Datum, Ort, Anrede: Sehr geehrte ... Grußformel: Mit freundlichen Grüßen ...</p> <p>Inhaltliches Verfasser vorstellen- begründen, warum man den Brief schreibt- Anliegen, Bitte oder Anfrage vorbringen- sich bedanken für eine eventuelle Leistung.</p>
Einen persönlichen Brief schreiben	<p>Formales Datum, Ort, Anrede: Liebe(r) ... Grußformel: Herzliche Grüße ...</p> <p>Inhaltliches Mitteln, was seit dem letzten Besuch oder Brief geschehen ist- nach persönlichem Befinden fragen- etwas über die eigene derzeitige Situation mitteilen- Anliegen vorbringen (Erklärung für etwas, ein Dank, eine Entschuldigung usw.)-etwas für die Zukunft vorschlagen.</p>
Fortsetzung der Geschichte schreiben	<p>Formales In der Zeitform des Buches weiterschreiben, auf den Schreibstil des Erzählers achten (Wortwahl, Satzbau).</p> <p>Inhaltliches Wie könnte die Geschichte weitergehen?- Wie handelt die Hauptperson? - Was machen andere wichtige Personen?- Welche Folgen hat das Handeln der Hauptperson? - Was denkt, sagt, empfindet sie?- Wie reagieren die anderen Personen?</p>
Den Schluss des Romans verändern	<p>Formales In der Zeitform des Buches schreiben, auf den Schreibstil des Erzählers achten (Wortwahl, Satzbau).</p> <p>Inhaltliches Welcher andere Schluss könnte auch zur Handlung passen?- Wie handeln die Personen und warum handeln sie so?- Was denken, fühlen und sagen sie?</p>
Einen Dialog schreiben	<p>Formales zu Beginn des Dialogs kann eine kurze Einführung in die Situation erfolgen - Gesprächspartner nennen-Zeichen der wörtlichen Rede setzen z.B. Franz: „Hast du ...?“ „...“ Amalie: „Nein, ich wollte ...“</p> <p>Inhaltliches Auf den Redeanteil achten: im Gespräch sollten beide Partner gleich viel sprechen-sie müssen aufeinander eingehen, z.B. durch Fragen „Wie meinst du das?“ „Findest du nicht auch, dass...?“</p>

Produktives Schreiben - Was musst du beachten?	
Einen Tagebucheintrag verfassen	<p>Formales -Liebe Gäste ... usw. - die eigene Person kurz vorstellen- sich am Schluss bedanken fürs Zuhören.</p> <p>Inhaltliches über gesunde Ernährung sprechen- das Publikum während der Rede immer wieder ansprechen: Liebe Mitschülerinnen und Mitschüler- Rede lebhaft gestalten, z. B. Fragesätze einbauen, die man selbst beantwortet, z. B. Wusstet ihr, dass ...? ...?</p>
Einen Monolog schreiben	<p>Formales Datum- eventuell eine Anrede: Liebes Tagebuch - in der Ich-Form schreiben.</p> <p>Inhaltliches Man stellt Fragen, kann selbst die Antworten geben -man denkt über Wichtiges nach-versucht zu Entscheidungen zu kommen oder Lösungen zu finden-mit den Gedanken kann man springen, muss aber beachten, dass der Leser nachvollziehen kann, was passiert ist.</p>
Einen Zeitungsbericht schreiben	<p>Formales Aufbau beachten: Schlagzeile formulieren- Vorspann (Nachrichtenagentur oder Name des Journalisten, Ortsangabe, gibt kurz Informationen zum Artikel: wer, wann, wo, was) - eigentlicher Artikel</p> <p>Inhaltliches Sachlich informativ-die Ereignisse in richtiger Reihenfolge -so ausführlich, dass der Leser sich ein Bild machen kann.</p>
Eine Reportage schreiben	<p>Formales Aufbau beachten: Schlagzeile formulieren- Vorspann (Nachrichtenagentur oder Name des Journalisten, Ortsangabe, gibt kurz Informationen zum Artikel: wer, wann, wo, was) - eigentlicher Artikel.</p> <p>Inhaltliches Persönlicher, spannender Erlebnisbericht über ein Ereignis- enthält Sachinformationen und Fakten- gibt persönliche Meinung des Reporters wieder- schildert Eindrücke von Beteiligten.</p>

Hefte deine fertige Aufgabe zum produktionsorientierten Schreiben ab.